



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

**НАКАЗ**

м. Івано-Франківськ

13 березня 2020р.

№ 77

**«Про затвердження Положення  
про студентське містечко»**

Відповідно до п. 4.9 - 4.10 стандарту ІФНТУНГ СОУ 02070855 1.02:2012  
«Документація про структурний підрозділ ІФНТУНГ. Зміст, порядок  
розробляння та затвердження»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про студентське містечко, що додається.
2. Директору студентського містечка Качалі В.С. організувати роботу у відповідності до названого Положення.
3. Положення про студентське містечко, затверджене наказом від 11.02.2013 р. №09/1, вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на помічника ректора-директора господарського комплексу Дівнич А.Я.

Ректор

Крижанівський Є.І.



Міністерство освіти і науки України

**Івано-Франківський національний технічний  
університет нафти і газу  
(ІФНТУНГ)**

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15  
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (0342) 54-72-66

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ректора ІФНТУНГ  
від 13.03.2020р. № 77

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про студентське містечко**

Зареєстровано  
Відділом кадрів ІФНТУНГ,  
реєстр № 8/20,  
дата реєстрації 13.03.2020

**Івано-Франківськ  
2020**



## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1** Студентське містечко – комплекс студентських гуртожитків з медичного і побутового обслуговування, територія, на якій вони розташовані та виробничі приміщення, майстерні, необхідні для експлуатації і підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій.

**1.2** Студентське містечко (далі студмістечко) створене університетом і включає до свого складу вісім студентських гуртожитків та відноситься до житлово-експлуатаційних підрозділів.

**1.3** Студентське містечко є структурним підрозділом університету, веде діяльність в його складі, має свій штамп.

**1.4** Керівництво студентським містечком здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади за наказом ректора університету та поданню помічника ректора – директора господарського комплексу університету.

**1.3** Безпосереднє керівництво діяльністю організацією побуту мешканців, підтримання належного порядку здійснюється директором студмістечка, а також в межах посадових обов'язків і за дорученням директора заступником директора та завідувачами гуртожитків, які несуть за це відповідальність.

## **2 СТРУКТУРА СТУДМІСТЕЧКА**

**2.1** Чисельність і структура студмістечка встановлюється згідно затвердженого штатного розпису.

**2.2** До штатного розпису студмістечка входять:

- директор студмістечка;
- заступник директора студмістечка;
- паспортисти;
- завідувачі гуртожитків;
- коменданти;
- столярі;
- прибиральниці;
- двірники;
- ліфтер.

## **3 ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДМІСТЕЧКА**

**3.1. Основними завдання та обов'язки студмістечка є:**

- Безпосереднє керівництво діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією побуту мешканців, додержанням встановленого порядку;
- організація комплексу робіт щодо створення умов проживання студентів у гуртожитку;



- забезпечення утримання гуртожитків в належному технічному стані у відповідності до встановлених правил і норм;
- ведення нагляду за справною роботою електромереж, тепломереж, водопроводу та інших систем життєзабезпечення гуртожитків та прийняття заходів з усунення несправностей;
- надання мешканцям комунально-побутових послуг;
- організація вселення студентів в гуртожиток і проведення їх реєстрації;
- надання мешканцям необхідного обладнання та інвентарю у відповідності з Типовими нормами;
- ведення обліку зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитків та покращення житлово-побутових умов;
- забезпечення виконання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, положення про користування гуртожитком;
- забезпечення чистоти і порядку в гуртожитках та на його дворовій і прилеглої території, а також техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення в гуртожитках за діючими нормами, своєчасної видачі прибирального інвентаря і матеріалів, охорони гуртожитків;
- організація виховної і культурно-масової роботи спільно з дирекціями інститутів.

## **4 ПРАВА СТУДМІСТЕЧКА**

### **4.1. Директор має право:**

- призупиняти виконання робіт в гуртожитках або на прилеглої території студмістечка у випадках порушення працівниками правил охорони праці або пожежної безпеки до повного забезпечення безпечних умов роботи;
- клопотати перед ректоратом про заохочування або нагородження працівників за сумлінне виконання службових обов'язків або дострокове виконання виробничих завдань, а також ставити питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників за упущення в роботі;
- здійснювати підбір розстановку працівників служби;
- розробляти посадові та робочі інструкції.

### **4.2. Працівники студмістечка мають право:**

- видавати необхідні розпорядження, в межах своїх обов'язків, для забезпечення експлуатації і утримання будівель і споруд, а також створенню належних побутових умов для мешканців гуртожитків;
- вносити пропозиції з покращення житлово-побутових умов, медичного обслуговування, надання побутових послуг в гуртожитках і добиватись їх виконання;



– вносити пропозиції з покращення житлово-побутових умов, медичного обслуговування, надання побутових послуг в гуртожитках і добиватись їх виконання;

## **5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

**5.1.** Студмістечко взаємодіє з структурними підрозділами для забезпечення функціонування студмістечка.

**5.2.** Студмістечко підпорядковується проректору з НПР щодо питань поселення та виховної роботи та помічнику ректора - директору господарського комплексу університету, а також вирішує і погоджує необхідні виробничі питання з такими підрозділами університету:

- прийом на роботу і допуск до роботи працівників студмістечка – з начальником відділу кадрів та начальником відділу охорони праці;
- разом з відділом охорони праці розробляє і впроваджує заходи щодо створення безпечних умов праці;
- проекти планів і об'єми ремонтних робіт будівель гуртожитків – з ремонтною службою;
- ремонт і забезпечення безперебійної роботи водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, вентиляційних систем – з відділом головного механіка;
- проекти реконструкцій і ремонту електросилових і електроосвітлювальних мереж – з відділом головного енергетика;
- матеріально-технічного забезпечення матеріалами, обладнанням, інвентарем, меблями і іншим через відділ матеріально-технічного забезпечення університету;
- забезпечення автотранспортом потреб студмістечка – із завідувачим навчально – науково - виробничої автотранспортної лабораторії;
- організація виховної та культмасової роботи – з інститутами університету;
- працює з відділом громадянства і реєстрації фізичних осіб(ЦНАП) та міграційним відділом по забезпеченню паспортного режиму;
- працює з відділами та підрозділами міського виконавчого комітету в межах своєї компетенції (СЕС, органи пожежної безпеки, ДЕЗ станцією, Єдиним розрахунковим центром тощо

## 6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Працівники студмістечка несуть відповідальність за виконання покладених на них обов'язків згідно з посадовими інструкціями та чинним законодавством.

Директор студмістечка



В.С.Качала

ПОГОДЖЕНО:

Проректор НПР



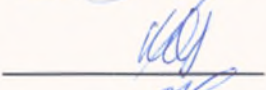
С.С. Куровець

Помічник ректора – директор ГКУ



А.Я. Дівнич

Провідний юристконсульт




О.А. Квасниця

Начальник ВК



З.С. Іванус

Начальник ВОП



А.А. Сіроцінський

Начальник ПФВ



С.Л. Дякун